

操作说明

1. 本软件为军委装备发展部科研订购局“十三五”装备预研共用技术和领域基金项目客户端离线填报软件；填写前请仔细阅读《指南发布公告》中相关要求。

2. 本软件主要包括 5 个主菜单项：(1)单位信息维护(D)；(2)申报项目信息；(3)上报数据(E)；(4)保存；(5)申报书模板(F)；

3. 主要填报的内容为：申报单位信息、申报项目、申请书(盲评)和申请书(会评)。

4. 申报的步骤一般为：(1)填写单位信息；(2)申报项目信息；(3)上报数据；期间可随时保存已填报信息；申报书模板提供了：共用技术申请书(盲评)、共用技术申请书(会评)、领域基金申请书(盲评)和领域基金申请书(会评)共 4 个模板，申报时自行选择使用。

5. 单位信息维护(D)：

界面如下图，主要用于项目申报单位信息的填报。同一个单位只需填报 1 次。

部门负责人	部门名称	职务	姓名	办公电话	手机号码
科技部门领导					
科技部门主管1					
科技部门主管2					
财务部门领导					
财务部门主管1					
财务部门主管2					

图 1 单位维护界面

6. 申报项目信息：

界面如下图，主要用于申报项目信息的填报。可填写多个项目的申报信息。“点击添加新项目”处，增加新项目填报项，按要求填写信息。

指南编码	申请人...	身份证号	职称	手机号码	申请经费	申请书(盲评)	申请书(会评)
33333339876						33333339876_盲评.pdf	33333339876_会评.pdf

图 2 申报项目填写界面

注：申报项目填写时不允许漏项(否则影响评审)；经费填报时只填写到个位数，不允许填写小数位。

点击右键，出现“删除待定项目”、“清空所有项目”按键；点击左键，进行相应的操作。

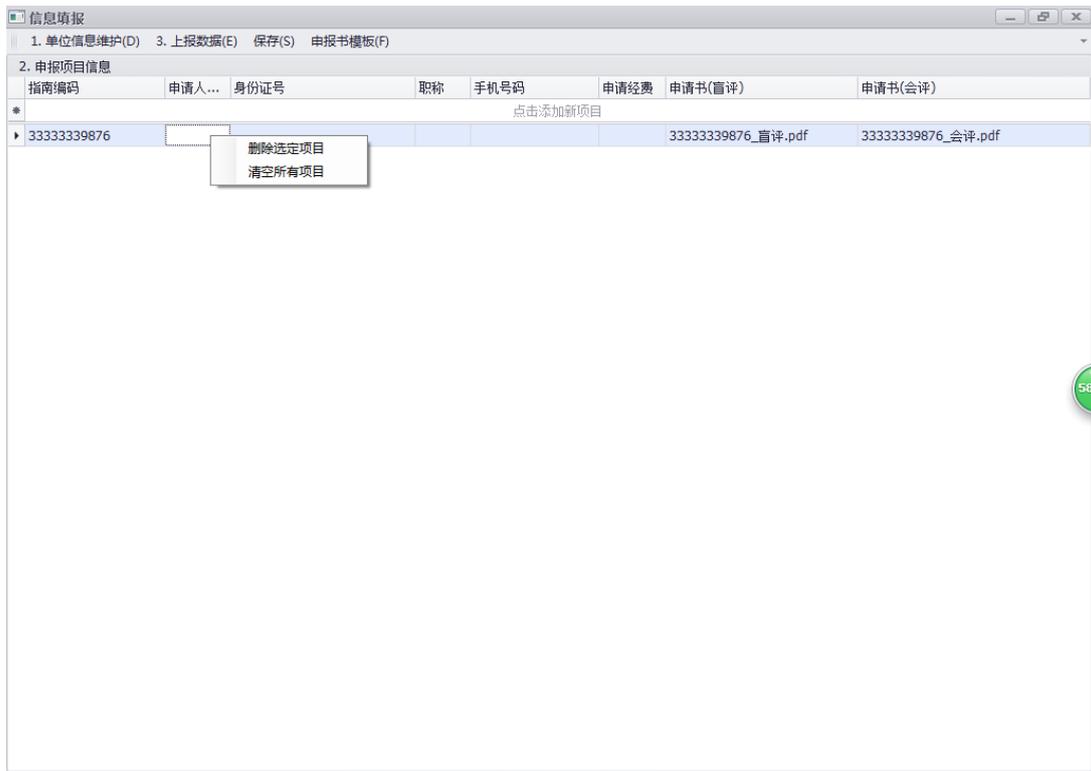


图 3 删除项目信息

7. 上报数据(E):

界面如下图，用于上传打印盖章后扫描成 PDF 文件的单位信息表、保密资质文件 PDF 文件、证明材料 PDF 文件(可选)，以及填报的所有信息。

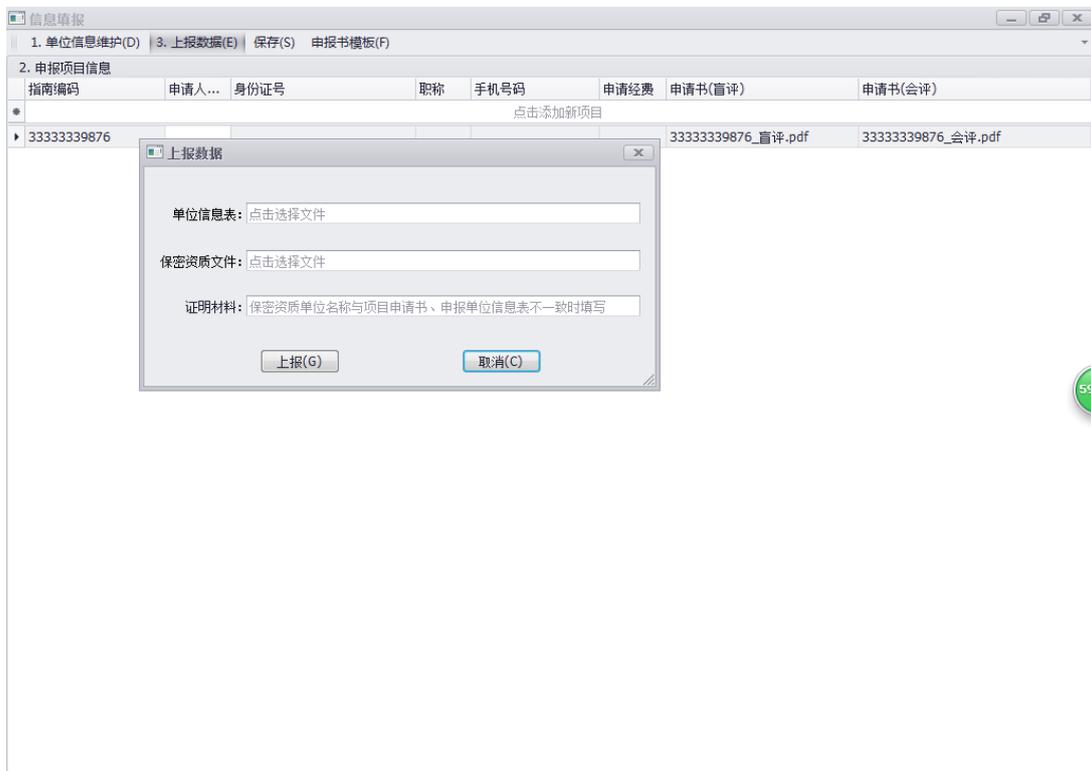


图 4 上报数据

8. 保存(S):

界面如下图，用于填报过程中随时保存信息。

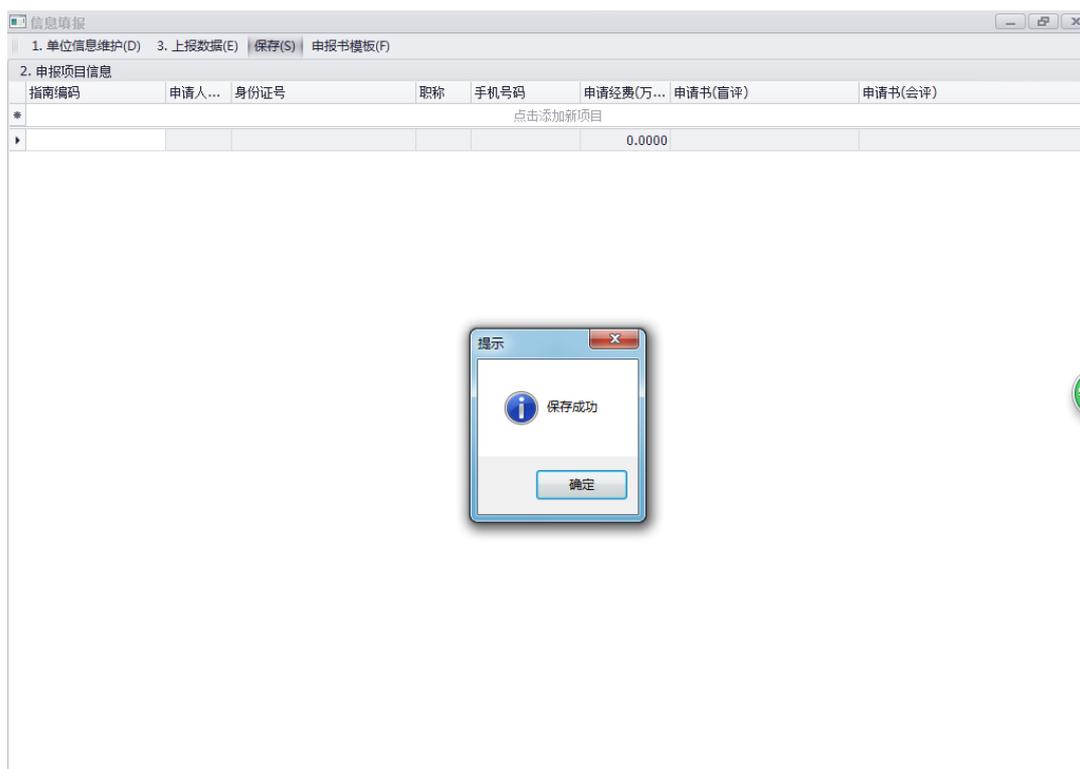


图 5 保存界面

注：为了保证申报材料顺利上传，请仔细阅读《指南发布公告》中相关要求；如不按照要求填报，将可能影响评审工作。