附件5

合肥工业大学携带/外发涉密载体出校审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 携 带 人 |  | 同行人 | |  | | | | | 联系  电话 | |  | | |
| 所在单位 |  | | | | | 出校时间 | | | 年 月 日 | | | | |
| 返回时间 | | | 年 月 日 | | | | |
| 载体内容 |  | | | | | | | | | 载体编号 | | |  |
| 载体密级 |  | 页数 |  | | 件数 | |  | | 载体  形式 | □纸介质 □光盘 □其他 | | | |
| 携带/外发  事由 |  | | | | | | | | | | | | |
| 前往地点  及单位 |  | | | | | | | 是否携带涉密  笔记本电脑 | | | | □是 □否 | |
| 交通方式 | □飞机 □火车 □汽车 □轮船 □其他 | | | | | | | | | | | | |
| 保密措施 |  | | | | | | | | | | | | |
| 单位领导  审批意见 | 签 名（盖 章）： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 保密办公室  审批意见 | 签 名（盖 章）： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 载体返回  情况 | 携带人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |

注：涉密载体如有带回或部分带回，请在载体返回情况一栏中填写带回份数及存放地点。