附件7

**合肥工业大学涉密载体、内部资料销毁登记审批表**

(硬盘□、U盘□、光盘□、纸质文件□、内部资料□，请在对应的**□**内打“√”。)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **载 体 名 称/文 号** | **密级** | **份数** | **产生部门**  **（发文机关名称）** | **送销时间** | **经办人** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、密级：按载体实际“密级”填写，无“密级”的，填“内部资料”。

销毁单位签字（盖章）： 学校保密办公室签字（盖章）： 国家秘密载体销毁证明编号： 。

年 月 日 年 月 日 年 月 日