密级：X密

密级分为：

机密、秘密、公开，不涉密的项目密级一律为：公开，涉密项目按实际密级标注；

涉密项目提交时，需一并提交”涉密文件打印/复印审批表”一份（复印件即可）

“十三五”装备预研共用技术

项目申请书（盲评）

本页单面打印

提交要求：（请务必严格执行）

1、简装，不得胶装；

2、提交内容：《[共用技术申报项目信息表](http://www.weain.mil.cn/cgcms/contentcore/resource/download?ID=26852)》电子版、《[共用技术项目申请书（盲评）](http://www.weain.mil.cn/cgcms/contentcore/resource/download?ID=26853)》纸质一式7份及电子版，纸件装袋提交（棕色牛皮纸档案袋），封面标明项目编号、项目名称、申报单位（参研单位）、申请人及其联系电话（统一打印标签贴上，不要手写），申请书电子版按照“项目编号-项目名称-申报单位简称-项目申请书（盲评）”命名

3、格式模板里没有的内容，不要额外增加，否则会被退回，如：模板里没有要求参考文献内容，因此不要加；

4、盲审的申请书中不要体现任何单位信息，包括参研单位；

5、联合申报的项目，所有联合单位的都要交申报单位信息表（盖章原件）、保密资格证书复印件（盖章、涉密项目提供），提交项目申请书时一并提交。

项目编号：（申请人填写）×××

1、编号和名称必须与指南完全相同；

2、编制日期按实际日期填写；

项目名称：（申请人填写）×××

编制日期：（申请人填写）×××

申请书编号：（申请人不填）

删掉标黄部分文字

目 录

[一、研究目标、研究内容与技术指标 1](#_Toc477776057)

[（一）研究目标 1](#_Toc477776058)

[（二）研究内容 1](#_Toc477776059)

[（三）关键技术 1](#_Toc477776060)

[（四）技术指标 1](#_Toc477776061)

[二、拟采取的研究方法及途径 1](#_Toc477776062)

[（一）总体方案 1](#_Toc477776063)

[（二）技术途径 1](#_Toc477776064)

[（三）创新点 1](#_Toc477776065)

[三、研究进度、成果形式及应用方向 2](#_Toc477776066)

[（一）研究进度 2](#_Toc477776067)

[（二）项目成果 2](#_Toc477776068)

[（三）应用方向 2](#_Toc477776069)

[四、经费概算 2](#_Toc477776070)

[（一）按研究内容分解经费 2](#_Toc477776071)

[（二）按年度分解经费 3](#_Toc477776072)

目录格式不能变，页码在提交时要与正文部分一一对应

本页单面打印

## 一、研究目标、研究内容与技术指标

本页以后均采用双面打印

摘要列出本报告的核心内容。**本部分内容十分重要、特别重要！！！**

## （一）研究目标

针对什么研究背景或需求，突破什么关键技术，研制出什么成果，通过什么考核，达到什么状态或指标，具备什么能力，取得什么效果，预期达到的技术成熟度等级。

1、所有蓝色字体部分内容，要在成稿后删除；

2、研究目标要提出技术成熟度级别；

3、不要擅自使用加粗、斜体、下划线等格式，段落之间不要留空行；

4、不能涉及任何单位信息，不能出现如：研究基础、论文、专利、大型仪器设备、人员等有可能标识单位信息的内容。

## （二）研究内容

列出本项目研究涉及的主要研究、试验等工作内容。

1. ×××

（1）×××；

## （三）关键技术

列出项目研究需解决的关键技术，简单阐述内涵。

1. ×××技术

……。

2. ×××技术

……

## （四）技术指标

要涵盖指南中提出的全部技术指标

细化完善需求信息中的技术指标，形成指标体系。

## 二、拟采取的研究方法及途径

详细论述研究思路、研究方案、技术途径。

## （一）总体方案

技术途径是否清晰是盲审的重要审查点

## （二）技术途径

## （三）创新点

概括本项目的创新点，并简要说明。**（两个申请单位盲审得分相同时，按创新分高低排序，创新点建议不要超过3个）**

## 三、研究进度、成果形式及应用方向

## （一）研究进度

用下表详细说明进度安排。进度应当安排在五年规划期内，最短不少于两年，并与装备需求进度相衔接。

表3-1 进度安排

研究周期与指南上相同，也可以缩短，但不能延长！

图表标题序号按照“一级标题-序号”的方式排序

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年 度 | 年度目标 | 年度研究内容 | 年度成果形式 |
| 20××年 | ××××××。 | （1）开展/完成××××××研究；（2）开展/完成××××××研究；（3）开展/完成××××××研究。 | 研究报告试验报告原理样机…… |
|  |  |  |  |

## （二）项目成果

**1.技术文件类成果**

列出技术总结报告、专题报告、试验报告、标准、规范、图纸、软件等。如：

技术总结报告：×××、×××

**2.实物类成果（一定要有实物成果）**

列出样机、配方、试验件、样品等。对于软件、演示系统、样机等，应描述主要组成、功能、验证环境、考核方法。

此处经费也要分解，建议用列表方式分解，格式见后方表格。

## （三）应用方向

## 四、经费概算

## （一）按研究内容分解经费

表4-1 按研究内容经费预算（单位：万元）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 研究内容 | 经费预算 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |  |
| 合计 |  |

## （二）按年度分解经费

增加经费单位

表4-2 年度经费概算（单位：万元）

|  年度经费类别 | 20xx年 | 20xx年 | 20xx年 | 20xx年 | 20xx年 | 合计 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设计费经费预算请参考：计计字[1995]1765号文件（请自行百度），工资费按照劳务费计算，不能发给有工资的课题组老师，固定资产使用费、收益和不可预见费为0，管理费按5%计算。申报经费超过指南经费限额的，不受理！！！ |  |  |  |  |  |  |
| 材料费 |  |  |  |  |  |  |
| 外协费 |  |  |  |  |  |  |
| 专用费 |  |  |  |  |  |  |
| 试验费 |  |  |  |  |  |  |
| 固定资产使用费 |  |  |  |  |  |  |
| 工资费 |  |  |  |  |  |  |
| 管理费 |  |  |  |  |  |  |
| 收益 |  |  |  |  |  |  |
| 不可预见费 |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |

**全文统一格式要求：**

1.页面设置：全篇A4幅面，上、下页边距3.0cm，左、右页边距2.6cm，装订线0cm，页眉1.5cm，页脚2.0cm；页码居中。

2.正文格式：

所有行间距为固定值25磅，对齐网格，首行缩进2字符。

一级标题黑体三号字；二级标题楷体三号字，加粗；三级及四级标题均为仿宋\_GB2312四号字，加粗；正文为仿宋\_GB2312四号字。

标题编号次序为：二→（二）→2→2.1→2.1.1→（1）→①……

3.页码：目录为ⅠⅡ……，正文为1 2……，居中对齐，字体为Times New Roman五号字。

4.图、表编号形成为：二级标题-序号，如图3-3、表2-2等。

5.表格：外框宽度为1 1/2磅；表头黑体小四，其他仿宋\_GB2312小四；表内行距为23磅。

6.成文后封面、目录页和标识页单面打印，其余双面打印。

7.其他要求见标示。

8.正式成文后，删除所有红色标注和说明。